

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав-Ивановского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - отделение) является структурным подразделением Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Катав-Ивановского муниципального района (далее – МУ «КЦСОН»).

1.2. Отделение создано для предоставления социальных услуг: одиноким или одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, в том числе супружеским парам, (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам, детям –инвалидам, членам семей граждан нуждающихся в постоянном постороннем уходе, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющимися пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье (при предоставлении социально-психологических услуг) в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, предоставление услуг по обучению членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях и навыкам общего ухода, для члена семьи, полностью или частично утратившего способность либо возможность осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличие инвалидности, а также для организации летнего отдыха и оздоровления детей, из семей находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - получатели социальных услуг).

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Челябинской области, постановлениями и распоряжением Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, решениями органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Уставом МУ «КЦСОН» и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору и его заместителю.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором.

1.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением и администрация МУ «КЦСОН».

2. Цель, задачи и функции отделения

2.1. Основные цели отделения:

2.1.1. реализация творческого, интеллектуального потенциала, поддержание социально-психологического статуса, активного образа жизни, сохранение физического и психического здоровья, организация досуга получателей социальных услуг.

2.1.2. качественное предоставление необходимого комплекса социальных услуг, заключающееся в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг в период нахождения в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1. обслуживание получателей услуг, нуждающихся в полустационарной форме социального обслуживания;

2.2.2. организация быта и досуга получателей услуг, проведение культурно-массовых мероприятий;

2.2.3. оказание социально-медицинских услуг, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от состояния здоровья получателя услуг, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;

2.2.4. содействие в получении юридических и иных консультаций.

2.3. Основные функции отделения:

2.3.1. выявление и учет получателей услуг, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании совместно с государственными, муниципальными органами, общественными организациями;

2.3.2. предоставление получателям услуг, состоящим на обслуживании в отделении, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, иных услуг.

2.3.3. привлечение юридических и физических лиц независимо от их правового статуса и формы собственности к решению вопросов оказания социальной поддержки получателям услуг, состоящим на обслуживании в отделении, укрепления материально-технического состояния отделения;

2.3.4. сотрудничество с учреждением культуры муниципального района в организации досуговых мероприятий для получателей услуг, состоящих на обслуживании в отделении, с учетом их возраста и состояния здоровья;

2.3.5. совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию получателей услуг, нуждающихся в социальной поддержке, состоящих на обслуживании в отделении;

2.3.6. осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе отделения;

2.3.7. проведение информационной и разъяснительной работы среди получателей услуг по вопросам оказания социальной поддержки, в том числе через средства массовой информации, на официальном сайте

МУ «КЦСОН», по месту жительства (сходы, собрания граждан и т.д.);

2.3.8. осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.

2.3.9. сотрудничество с учреждением здравоохранения муниципального района в проведении медицинской реабилитации получателей услуг, имеющих программы реабилитации, состоящих на обслуживании в отделении. Оказание помощи в оформлении заключения врачебной

комиссии МУ «Катав-Ивановская ЦРБ» о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний к зачислению в дневное отделение.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

3.1.1. равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

3.1.2. адресность предоставления социальных услуг;

3.1.3. сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

3.1.4. добровольность;

3.1.5. конфиденциальность.

3.2. Социальные услуги, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном министерством социальной защиты населения (далее, соответственно, - индивидуальная программа, Министерство), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - договор о предоставлении социальных услуг).

3.3. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в отделение производится приказом директора на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);

4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копия индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

5) заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения о способности к самообслуживанию и об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг в условиях дневного пребывания.

6) документы о составе семьи (справка выданная органом местного самоуправления муниципального образования или жилищно – эксплуатационным предприятием) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг, документы подтверждающие среднедушевой доход заявителя, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»

7) страховое пенсионное свидетельство.

8) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя.

3.4. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

3.5. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается заведующей отделением на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, а также тарифов на социальные услуги.

3.6. Социальные услуги получателям социальных услуг, не отнесенные к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, социальные услуги, предусмотренные стандартом социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, предоставляются за плату или частичную плату. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между

величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг, или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, осуществляется за полную плату.

3.7. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- 1) несовершеннолетним
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже или равен полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения.

3.8. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.9. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.10. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы социальных услуг.

3.11. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, тарифах на эти

услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.12. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- 3) нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
- 7) при наличии противопоказаний к обслуживанию.

3.13. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения.

Заведующий отделением информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении, о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия лично.

3.14. Отделение предоставляет следующие виды услуг:

3.14.1. социально-бытовые услуги:

а) обеспечение за счет получателя книгами, журналами, газетами и настольными играми и иными видами индивидуального досуга, организация кружковой работы, анимационные услуги, проведение развлекательных мероприятий.

3.14.2. Социально-медицинские:

а) оказание медицинской помощи в соответствии с имеющимися лицензиями на осуществление медицинской деятельности, в том числе выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др);

б) проведение оздоровительных, реабилитационных мероприятий в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ;

в) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни .

3.14.3. Социально-психологические услуги :

а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений

б) Социально-психологический патронаж

3.14.4. Социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

в) содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;

г) оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и получения социальных выплат.

3.14.5. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

3.14.6 Обучение инвалидов (детей инвалидов) и членов их семьи средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

3.14.7 Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности , в том числе детьми-инвалидами.

3.14.8 Проведение социально – реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

3.14.9 Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.15. Получатель услуг имеет право на:

3.15.1. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.15.2. выбор социальных услуг;

3.15.3. отказ от предоставления социальных услуг;

3.15.4. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.15.5. участие в составлении индивидуальных программ;

3.15.6. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

3.15.7. социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.15.8. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам отделения МУ «КЦСОН»;

3.15.9. обращение непосредственно к директору МУ «КЦСОН», заместителю директора МУ «КЦСОН» или заведующей отделением по вопросам предоставления социальных услуг, соблюдения прав, предоставляемых им законодательством;

3.16. Для реализации творческого, интеллектуально потенциала, поддержания социально-психологического статуса, сохранения физического и психологического здоровья, организации досуга в отделении создаются кружки и клубы, применяются другие формы социокультурной и культурно-массовой работы.

3.17. Сотрудники отделения запрашивают информацию от специалистов МУ «КЦСОН», необходимую для организации работы по решению проблем получателей услуг.

3.18. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности.

3.19. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к получателям услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

3.20. Лица, принимаемые на работу в отделение, проходят предварительный медицинский осмотр. Дальнейший порядок и периодичность медосмотров устанавливается органами здравоохранения и санитарного надзора с учетом конкретной эпидемиологической обстановки.

3.21. Сотрудники отделения, оказывающие социальные услуги, должны иметь действующую медицинскую книжку установленной формы, служебное удостоверение.

3.22. С целью повышения качества социальных услуг, предоставляемых получателям услуг, и профессионального уровня сотрудников проводятся:

3.22.1. занятия по профессиональной учебе с работниками отделения, семинары, совещания, в соответствии с утвержденными планами работы;

3.22.2. периодические инструктажи по охране труда и технике безопасности, занятия по изучению и соблюдению законодательства об охране труда Российской Федерации.

3.22.3. Заведующий отделением и специалисты отделения осуществляют планирование работы ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, ведут статистический отчет и представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки установленные администрацией МУ «КЦСОН».

3.23. Заведующий отделением подотчетен директору МУ «КЦСОН», заместителю директора МУ «КЦСОН».

3.24. Права отделения.

В целях выполнения возложенных задач и функций отделение имеет право:

3.24.1. запрашивать у получателей услуг информацию и документы, необходимые для организации работы отделения;

3.24.2. готовить запросы по поручению директора в различные инстанции в пределах своей компетенции;

3.24.3. вносить предложения директору по совершенствованию и внедрению новых форм работы отделения, привлечению юридических и физических лиц для реализации целей своей деятельности на договорной основе.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполнение возложенных настоящим положением целей, задач и функций несёт заведующий отделением.

4.2. Степень ответственности работников отделения определяется их должностными инструкциями.

I have been thinking of the
 various things that have
 happened to me since I
 came to this country. I
 have had many good
 friends here, and I have
 learned a great deal about
 the people and the land.
 I have also learned that
 I am not alone, and that
 there are many people
 who care for me. I have
 found a new home, and
 I am very happy here.

Пронито и пронумеровано

10 (десять)

листов

Директор МУ «КЦСОН»

Т.А.Лежнина

